



Советы по решению кейсов

Решение кейсов стало нормой на всех серьезных интервью, так как оценить быстро и точно аналитические способности человека легче всего именно этим способом. И для того чтобы во время решения кейса задание не сбilo вас с толку нужно следовать нескольким советам, описанным ниже. Но что делать, если вам ни разу в жизни не приходилось сталкиваться с решениями кейсов?

Ответ только один, нужно знать методики их решения. И даже если с логическим мышлением у вас никогда проблем не было, надеяться на то, что во время решения вы сможете дать быстрый, четкий и структурированный ответ, не стоит.

Для того чтобы избежать предвзятых решений или неверного решения следует запомнить ряд основных правил:

1. Убедитесь, что вы понимаете все правильно. Запомните, что эксперт почти всегда дает меньше данных, чем вам требуется, и этим пытается вызвать «правильные» вопросы с вашей стороны. Не бойтесь спрашивать, это не только поможет вам решить кейс, но и сразу поднимет ваш рейтинг в лице экспертов.

2. Структурируйте задание. Выделите время, чтобы разложить все данные по полочкам, ведь изначально может показаться, что внимание следует обращать на одну деталь, а во время структуризации выплывает еще несколько моментов. И не забывайте все записывать, это обеспечивает не только наглядность, но и гарантирует, что вы ничего не упустите.

3. Анализируйте каждый элемент отдельно. Начинайте с первого, и переходите ко второму, когда вы определили основные качества первого. Но старайтесь не засиживаться долго над одним аспектом, иначе просто можете потерять время зря.

4. Запрашивайте дополнительную информацию, для того чтобы проверить правильность хода своих мыслей. Как только у вас появилась приблизительная картина решения, очень важно определить насколько она релевантная. Вернитесь к самому началу и путем контрольных вопросов определите, насколько весь подход имеет смысл.

5. Презентуйте свою идею, отстаивая свой ход мыслей. Во время самого анализа нужно записывать свои выводы, и мысли, выбирая ключевые моменты для

презентации. Во время разработки решения вашего кейса лучше следовать небольшому плану, чтобы не упустить ни одного из важных нюансов.

По очередности следуйте каждому из этих пунктов:

1. Выделите ключевые моменты кейса.
2. Напишите список возможностей в данной ситуации.
3. Изучите все альтернативные варианты.
4. Посчитайте преимущества и затраты.
5. Проанализируйте рынок на основе тех данных, которые у вас есть.
6. Опишите проект, и то, как его стоит воплощать в жизнь.

